РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ОЛЫМСКИЙ

КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.03.2014 года N 19

п.Олымский

**О порядке размещения в сети Интернет информации администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области, подлежащей опубликованию**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановление Администрации Курской области от 13 февраля 2012  г. № 94-па «О Порядке эксплуатации, поддержки и наполнения разделов официальных информационных ресурсов (сайтов) Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**,** Администрация поселка Олымский Касторенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об официальном информационном сайте

Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области в сети Интернет (далее – Сайт) (Приложение).

1. Назначить ответственным за подготовку материалов для размещения на Сайте – Зиборову Марину Петровну, заместителя главы поселка Олымский (далее – Ответственное лицо).
2. Информацию, размещенную на Сайте и утратившую актуальность, точность или достоверность, должна быть приведена в соответствие с достоверными данными в течение 3-х рабочих дней со дня выявления факта утраты актуальности, точности, достоверности информации.
3. Информация, имеющая статус персональных данных, должна размещаться только при условии наличия согласия субъекта персональных данных на ее размещение на Сайте. В случае потери ее актуальности такая информация должна быть приведена в соответствие с достоверными в течение 3-х рабочих дней со дня выявления факта утраты актуальности, точности, достоверности информации.

**Глава**

**поселка Олымский П.И.Батраков**

Приложение

к постановлению Администрации поселка Олымский

от «18» марта 2014 г. № 19

**Положение об официальном информационном сайте Администрации поселка Олымский Касторенского района и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области в сети Интернет**

1. **Общие положения**
   1. Основные понятия:

**информация о деятельности органов местного самоуправления** - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

**пользователь информацией** - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации;

**запрос** - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

**официальный сайт органа местного самоуправления** (далее - Сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

* 1. Предмет регулирования.

Настоящее положение регулирует отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области.

* 1. Адрес Сайта для размещение информации о деятельности Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области – www:olimskiyss.rkursk.ru
  2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом.

Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом должны обеспечивать доступ пользователей информации для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта (карта сайта).

Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ежедневное резервное копирование информации, обеспечивающее возможность ее восстановления;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

* 1. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

1. **Перечень информации о деятельности Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области и подведомственных учреждений, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1. **Общая информация об Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области** | | |
|  | Полное и сокращенное наименование, поч­товый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями ин­формации и получения запрашиваемой ин­формации, номера телефонов для справок | поддерживается в актуальном со­стоянии |
|  | Сведения о полномочиях, задачах и функ­циях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения со­ответствующих нормативных пра­вовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов под­держивается в актуальном состоя­нии |
|  | Структура центрального аппарата, подве­домственных организаций, коллегиальных органов | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры |
|  | Сведения о руководителях, в том числе структурных подразделений, и руководи­телях подведомственных, в частности фа­милии, имена, отчества, а также при согла­сии указанных лиц - иные сведения о них | в течение 3 рабочих дней со дня назначения.  Поддерживается в актуальном со­стоянии |
|  | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов для справок | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о со­здании организации. Поддержива­ется в актуальном состоянии |
|  | Сведения об учрежденных средствах мас­совой информации (при наличии), в част­ности перечень учрежденных средств мас­совой информации, почтовые адреса, ад­реса электронной почты (при наличии), но­мера телефонов и адреса официальных сай­тов средств массовой информации | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Сведения о финансировании (отсутствии финансирования) из бюджета средств мас­совой информации | не позднее I квартала текущего года, следующего за отчетным |
| 1. **Информация о нормотворческой деятельности Администрации поселка поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области** | | |
|  | Акты (постановления, приказы, распоряже­ния, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области, включая све­дения о внесении в них изменений, призна­нии их утратившими силу | в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации |
|  | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нор­мативных правовых актов Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области | в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постанов­ления |
|  | Административные регламенты и стан­дарты государственных услуг, | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
|  | Проекты административных регламентов | в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта |
|  | Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Администрации поселка Олымский Касторенского района и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области, подведомственных организаций и их долж­ностных лиц | поддерживается в актуальном со­стоянии |
| 1. **Информация о текущей деятельности Администрации поселка Олымский Касторенского района и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области (в пределах компетенции** | | |
|  | Сведения о государственных услугах (функциях) и порядке их предоставления (исполнения) | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения административного регламента |
|  | План проведения плановых проверок юри­дических лиц и индивидуальных предпри­нимателей на очередной год | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
|  | Перечень федеральных целевых и (или) государственных программ, заказчиком или исполнителем которых является Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области | поддерживается в актуальном со­стоянии |
|  | Основные сведения о результатах реализа­ции программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на вы­полнение ресурсов | ежеквартально |
|  | Информационные и аналитические матери­алы (доклады, отчеты и обзоры информа­ционного характера) о деятельности Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля | поддерживается в актуальном со­стоянии |
|  | Информация об участии Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области в междуна­родном сотрудничестве | поддерживается в актуальном со­стоянии |
|  | Тексты официальных выступлений и заяв­лений руководителей и заместителей руко­водителей Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области | в течение одного рабочего дня со дня выступления |
|  | Информация о состоянии защиты населе­ния и территорий от чрезвычайных ситуа­ций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возник­ших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них | поддерживается в актуальном со­стоянии |
|  | Информация о результатах плановых и внеплановых проверок | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок |
|  | Информация о размещении заказов на по­ставки товаров, выполнение работ и оказа­ние услуг для муниципальных нужд | поддерживается в актуальном со­стоянии |
|  | План-график размещения заказов на по­ставки товаров, выполнение работ и оказа­ние услуг для муниципальных нужд, в том числе подведомственными организациями | Согласно требованиям Федераль­ного закона № 94-ФЗ |
| 1. **Статистическая информация о деятельности Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области** | | |
|  | Статистическая информация, в том числе: статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области ;  б) сведения об использовании выделяемых бюджетных средств, в том числе подведомственными учреждениями;  в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет | поддерживается в актуальном со­стоянии |
| 1. **Информация о координационных и совещательных органах, образованных Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области.** | | |
|  | Перечень координационных и совещатель­ных органов, образованных Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области | в течение 5 рабочих дней со дня создания |
|  | Нормативные правовые и иные акты, регу­лирующие создание и правовую основу де­ятельности координационных и совеща­тельных органов | в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных право­вых актов |
|  | Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и чле­нов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электрон­ной почты | в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов |
|  | Информация о заседаниях координацион­ных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных орга­нов | анонсы заседаний не позднее 3 ра­бочих дней до заседания. Прото­колы заседаний в течение 5 рабо­чих дней со дня подписания про­токола |
| 1. **Информация о кадровом обеспечении Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области** | | |
|  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном со­стоянии |
|  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы | в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
|  | Квалификационные требования к кандида­там на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
|  | Условия и результаты конкурсов на заме­щение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до прове­дения конкурса. Результаты - в те­чение 3 рабочих дней после про­ведения конкурса |
|  | Номера телефонов, адрес электронной по­чты, по которым можно получить инфор­мацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области | поддерживается в актуальном со­стоянии |
|  | Составы комиссий по организации и прове­дению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии |
|  | Порядок обжалования результатов кон­курса на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
|  | Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок по­дачи заявлений для рассмотрения на ко­миссии по соблюдению требований к слу­жебному поведению муниципальных служащих | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
|  | Информация о принимаемых мерах по про­тиводействию коррупции в Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области и подведомственных организа­циях | поддерживается в актуальном со­стоянии |
| **VII. Информация о работе Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области с обраще­ниями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления** | | |
|  | Нормативные правовые и иные акты, регу­лирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объеди­нений, государственных органов и органов местного самоуправления и подведомственных организа­циях | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного право­вого и иного акта |
|  | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридиче­ских лиц), общественных объединений, государственных органов и органов мест­ного самоуправления | поддерживается в актуальном со­стоянии |
|  | Порядок и время приема граждан (физиче­ских лиц), в том числе представителей ор­ганизаций (юридических лиц), обществен­ных объединений, государственных орга­нов и органов местного самоуправления | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полно­мочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представите­лей организаций, общественных объедине­ний, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по ко­торому можно получить информацию спра­вочного характера | в течение 5 рабочих дней со дня назначения |
|  | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | поддерживается в актуальном со­стоянии |
| **VIII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ве­дении Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области** **и подведомственных организаций** | | |
|  | Перечень информацион­ных систем, находящихся в ведении Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области и подведом­ственных организаций | поддерживается в актуальном со­стоянии |
|  | Описание условий и порядка доступа заин­тересованных лиц к государственным ин­формационным системам, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получе­ния сведений из информационных систем | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
|  | Нормативные правовые и иные акты, регу­лирующие порядок создания, ведения госу­дарственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в информационных системах, находящихся в ведении Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области и подведомственных организаций | в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных право­вых и иных актов |
|  | | |
|  | Иная информация о деятельности Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района Курской области Курской области, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с нормативными правовыми актами | в сроки, установленные нормативными правовыми актами |

**Примечания:**

1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта.

2. Предусмотренные настоящим перечнем судебные постановления размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования суда, принявшего постановление, даты принятия постановления, номера дела, а также сведений о вступлении постановления в законную силу.

3. Иные документы размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.