**АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ОЛЫМСКИЙ**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 19 февраля 2021г. № 23**

**О** **внесении изменений и дополнений в Административный регламент Администрации поселка Олымский по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области и ежемесячной доплаты  к пенсии выборным должностным лицам», утвержденный постановлением Администрации поселка Олымский Касторенского Курской области от 23.01.2019 года №20**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 16.12.2019г. № 439-ФЗ «О внесении  изменений  в Трудовой  кодекс Российской Федерации в части  формирования  сведений  о трудовой  деятельности в электронном виде»,  Администрация поселка Олымский Касторенского района   Курской  области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

           1. Внести в Административный регламент Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги   «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации  поселка Олымский Касторенского района Курской области, и ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам», утвержденный постановлением Администрации поселка Олымский Касторенского района  Курской области от 23.01.2019 г. № 20    следующие изменения:

1.1.Подпункт  б)  пункта  2.6.1. раздела 2.6. изложить в следующей редакции:

            «б) копия трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке;»

            1.2. Приложение № 1   к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги   «Назначение и выплата пенсии за  выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации  поселка Олымский Касторенского района Курской области, и ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам» изложить в новой  редакции (прилагается).

             2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на   официальном сайте Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

          3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава   поселка Олымский                                                     П.И. Батраков

 Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Назначение и выплата пенсии за

выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной

службы в Администрации  поселка Олымский

Касторенского района  Курской области, и ежемесячной

пенсии выборным должностным лицам»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

         Главе  поселка Олымский Касторенского района

                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

                             от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день увольнения)

                             Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                             телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

            В соответствии  с  Законом Курской  области "О муниципальной службе в  Курской  области"  прошу   назначить   мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию    за  выслугу  лет  к   страховой   пенсии по старости (инвалидности).

            При  замещении  государственных   (муниципальных)   должностей государственной  (муниципальной)  службы обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию Курской области.

            Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выплачивать через отделение связи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

    К заявлению прилагаются:

    а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

    б)  копия трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке;

    в) копия военного билета (в случае его наличия).

            Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области на обработку моих персональных данных, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу ГУ «Отделение Пенсионного Фонда РФ по Курской области», кредитным организациям и организациям федеральной почтовой связи) обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием и без использования средств автоматизации (смешанную) на период получения пенсии за выслугу лет.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и  должность работника принявшего   заявления)