

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ОЛЫМСКИЙ КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 2 ноября 2022 года № 86

О ликвидации Муниципального казенного  
учреждения культуры «Олымская поселковая библиотека»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования «поселок Олымский» Касторенского района Курской области, решением Собрания депутатов поселка Олымский Касторенского района от 31.10.2022г. №76 «О ликвидации МКУК «Олымская поселковая библиотека» в связи с проведением централизации учреждений культуры на территории Касторенского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Ликвидировать Муниципальное казенное учреждение культуры «Олымская поселковая библиотека» (далее – МКУК «Олымская поселковая библиотека»).

Считать Учреждение ликвидированным с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Создать ликвидационную комиссию МКУК «Олымская поселковая библиотека» и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии МКУК «Олымская поселковая библиотека» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4 Ликвидационной комиссии МКУК «Олымская поселковая библиотека»:

4.1. Осуществлять полномочия по управлению делами МКУК «Олымская поселковая библиотека» в течение периода его ликвидации.

4.2. В течение трех дней со дня предоставления уведомления о принятии решения о ликвидации юридического лица в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Курску направить в журнал «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

4.3. Осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МКУК «Олымская поселковая библиотека»

4.4. Принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

4.5. Письменно уведомить кредиторов о ликвидации Учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

Копия верна

Глава администрации п. Олымский  
В.А. Кошарова

4.6. После окончания срока предъявления требований кредиторами, не ранее чем через два месяца с момента размещения в журнале «Вестник государственной регистрации» информации о ликвидации Учреждения составить промежуточный ликвидационный баланс.

4.7. В течение трех рабочих дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса уведомить Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Курску о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

4.8. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс Учреждения, представить его на утверждение Руководителю Администрации поселка Олымский, после утверждения направить в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Курску.

4.9. Не ранее чем через два месяца с момента публикации в журнале «Вестник государственной регистрации» сведений о ликвидации МКУК «Олымская поселковая библиотека» направить в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Курску сообщение о завершении процесса ликвидации.

4.10. После завершения процесса ликвидации Учреждения подать в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Курску документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.11. Обеспечить выполнение иных мероприятий по ликвидации Учреждения, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

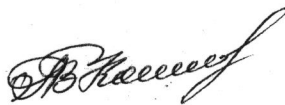
5. Ознакомить в письменном виде с принятым решением о ликвидации Учреждения директора Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

6. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации в письменной форме уведомить Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Курску о начале процедуры ликвидации Учреждения.

7. Опубликовать настоящее решение в муниципальном периодическом печатном издании «ОЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК» и разместить на официальном сайте муниципального образования «поселок Олымский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

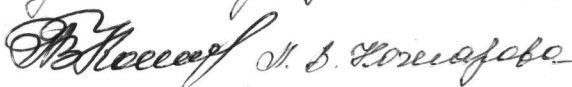
Глава Администрации поселка Олымский



Л.В.Кочегарова

Копия верна

Глава Администрации поселка Олымский



Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
поселка Олымский  
от 02.11.2022г. № 86

**Состав ликвидационной комиссии  
муниципального казенного учреждения культуры  
«Олымская поселковая библиотека»**

Ликвидатор:

Кочегарова Лидия Васильевна – глава Администрации поселка Олымский

Члены комиссии:

Позднякова Вера Васильевна – заведующая МКУК «Олымская поселковая библиотека»

Карташова Анастасия Геннадиевна - главный бухгалтер Администрации  
поселка Олымский

Чернятина Марина Александровна - юрист МКУ «ОДА п.Олымский»

Копия верна

Глава Администрации п. Олымский  
*Л.В. Кочегарова*

**Положение о ликвидационной комиссии  
муниципального казенного учреждения культуры  
«Олымская поселковая библиотека»**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения культуры «Олымская поселковая библиотека» (далее - Положение) определяет состав, компетенцию ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения культуры «Олымская поселковая библиотека» (далее - ликвидационная комиссия), порядок ее работы, а также другие вопросы, связанные с деятельностью ликвидационной комиссии.

1.2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации поселка Олымский Касторенского района Курской области.

В состав ликвидационной комиссии включаются представители:

- Администрации поселка Олымский;
- МКУК «Олымская поселковая библиотека»
- МКУ «ОДА п.Олымский»

1.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период его ликвидации и управлением делами Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица - муниципального казенного учреждения культуры «Олымская поселковая библиотека» (далее - МКУК «Олымская поселковая библиотека», Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

1.5. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный МКУК «Олымская поселковая библиотека» его Работникам и третьим лицам.

**2 Компетенция ликвидационной комиссии**

2.1. Ликвидационная комиссия осуществляет деятельность в пределах полномочий, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе:

2.1.1. Председатель ликвидационной комиссии уведомляет, о формировании ликвидационной комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Федеральный закон № 129-ФЗ).

2.1.2. Ликвидационная комиссия публикует в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации МКУК «Олымская поселковая библиотека», порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

2.1.3. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации МКУК «Олымская поселковая библиотека»

2.1.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами

Копия верна

*Генеральный директор п. Олымский*  
*В.В. Горюнова*

ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого МКУК «Олымская поселковая библиотека», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной

Председатель ликвидационной комиссии уведомляет Инспекцию Федеральной налоговой службы по г.Курску о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Администрацией п.Олымский.

2.1.5. Выплата денежных средств кредиторам ликвидируемого МКУК «Олымская поселковая библиотека» ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

2.1.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Администрацией поселка Олымский.

2.1.7. Имущество МКУК «Олымская поселковая библиотека» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «поселок Олымский» Касторенского района Курской области

2.1.8. Ликвидационная комиссия в установленном Федеральным законом № 129-ФЗ порядке уведомляет Инспекцию Федеральной налоговой службы по г.Курску о завершении процесса ликвидации МКУК «Олымская поселковая библиотека».

2.1.9. После завершения процесса ликвидации МКУК «Олымская поселковая библиотека» подает в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г.Курску документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.1.10. Ликвидационная комиссия направляет документы во внебюджетные фонды, органы статистики, Пенсионный фонд Российской Федерации для снятия с учета.

2.1.11. Ликвидационная комиссия обеспечивает закрытие лицевых счетов.

2.1.12. Ликвидационная комиссия обеспечивает выполнение иных мероприятий по ликвидации МКУК «Олымская поселковая библиотека», предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

2.2. Мероприятия по ликвидации МКУК «Олымская поселковая библиотека» осуществляются за счет средств бюджета поселка Олымский.

### 3 Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Все решения ликвидационной комиссии принимаются на заседаниях.

3.2. Заседания ликвидационной комиссии созываются председателем ликвидационной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя ликвидационной комиссии по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

Копия верна

Генеральный директор  
"Олымский"  
А.В. Пономарев

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии осуществляет следующие функции:

3.7.1. Организует деятельность ликвидационной комиссии МКУК «Олымская поселковая библиотека», распределяет обязанности между членами ликвидационной комиссии и контролирует их деятельность, привлекает при необходимости консультантов и других специалистов для решения текущих вопросов.

3.7.2. Созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии.

3.7.3. Формирует повестку дня заседаний ликвидационной комиссии.

3.7.4. Подписывает все виды документов, исходящих от ликвидационной комиссии, в том числе финансовые.

3.7.5. Представляет МКУК «Олымская поселковая библиотека» по всем вопросам, связанным с деятельностью и ликвидацией МКУК «Олымская поселковая библиотека» в отношениях с кредиторами, должниками, а также иными организациями, гражданами и государственными органами, в том числе в суде в защиту интересов МКУК «Олымская поселковая библиотека».

3.8. В период отсутствия председателя ликвидационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.9. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.10. Ликвидационная комиссия вправе большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

3.11. Решения принимаются большинством голосов членов ликвидационной комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании ликвидационной комиссии считается решающим.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения муниципального учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.2. Ликвидация юридического лица – муниципального казенного учреждения культуры «Олымская поселковая библиотека» считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Копия верна

Глава администрации п. Олымский  
И.В. Комарова